

## INVIO SPESE SANITARIE AI FINI DEL 730 PRECOMPILATO

L'articolo. 3 comma 3 del D.Lgs 175/2014 prevede che gli iscritti agli Albi dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, debbano trasmettere al Sistema Tessera Sanitaria, ai fini della predisposizione del modello 730 precompilato, le spese sanitarie sostenute dai cittadini, secondo le modalità definite dal decreto 31 luglio 2015 del MEF e dal provvedimento dell' Agenzia delle Entrate.

**In sostanza UN NUOVO ADEMPIMENTO BUROCRATICO IMPOSTO DAL LEGISLATORE AI MEDICI e agli ODONTOIATRI che devono ora trasmettere telematicamente le singole fatture rilasciate ai pazienti per scopi economici che esulano dalla professione medica ed odontoiatrica**

Le strutture sanitarie e i medici trasmettono in via telematica al Sistema TS i dati ( indicati nel provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate, relativi alle spese sanitarie) così come riportati sul documento fiscale emesso, comprensivi del codice fiscale di ogni singolo paziente.

Nello specifico, a decorrere dall'anno d'imposta 2015, gli iscritti agli Albi dei medici chirurghi e degli odontoiatri devono, per ogni fattura ovvero ricevuta emessa, inviare telematicamente gli estremi del documento fiscale emesso al Sistema Tessera Sanitaria, con le specifiche e le modalità richieste dallo stesso sistema.

I singoli professionisti per poter adempiere alla suddetta trasmissione telematica dei dati di spesa devono, ove non ne siano già in possesso, ottenere le credenziali di accesso al sistema Tessera Sanitaria (lo stesso già utilizzano per il rilascio delle certificazioni in via telematica - ad es. di malattia).

I professionisti che hanno attivato, come previsto dall'art. 16 del D.L. n.185/2008, convertito con Legge n. 2 del 28/01/2009, un indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata) possono accreditarsi accedendo direttamente al portale [www.sistemats.it](http://www.sistemats.it). Invece, coloro i quali, ancora, non avessero adempiuto al citato **obbligo** possono chiedere le credenziali all'Ordine (durante gli orari di apertura).

In caso di omessa, tardiva o errata trasmissione dei dati è prevista l'irrogazione di una sanzione di euro 100,00 per ogni comunicazione, con un massimo di euro 50.000,00. Nei casi di errata comunicazione dei dati la sanzione non si applica se la trasmissione dei dati corretti è effettuata entro i cinque giorni successivi alla scadenza, ovvero, in caso di segnalazione da parte dell'Agenzia delle Entrate, entro i cinque successivi alla segnalazione stessa. Se la comunicazione è correttamente trasmessa entro sessanta giorni dalla scadenza prevista, la sanzione è ridotta a un terzo con un massimo di euro 20.000

**In sede di prima applicazione ed in riferimento alle fatture emesse nel corso del 2015, la trasmissione dei dati dovrà essere ultimata entro e non oltre il 31 Gennaio 2016**

**Per le fatture emesse in regime "INTRA MOENIA" l'incombenza di tramettere i dati è a carico dell'Azienda datrice di lavoro**

**A partire dal 2016** è previsto che ciascun cittadino possa esercitare la propria opposizione a rendere disponibili all'Agenzia delle entrate i dati relativi alle spese sanitarie sostenute nell'anno precedente.

Detta opposizione deve essere manifestata dal paziente al momento dell'emissione della fattura/ricevuta ed annotata sullo stesso documento fiscale.

In alternativa il singolo cittadino:

- può manifestare la propria opposizione all'acquisizione dei dati, in relazione ad ogni singola spesa, dal 1° al 28 febbraio dell'anno successivo al periodo d'imposta di riferimento, accedendo all'area autenticata del sito *web* dedicato del Sistema Tessera Sanitaria tramite tessera sanitaria TS-CNS oppure tramite le credenziali Fisconline rilasciate dall'Agenzia delle entrate;

- può esercitare l'opposizione a rendere disponibili all'Agenzia delle entrate i dati aggregati relativi ad una o più tipologie di spesa, comunicando all'Agenzia delle entrate, oltre alla tipologia di spesa da escludere, il proprio codice fiscale e gli altri dati anagrafici richiesti dalla normativa.

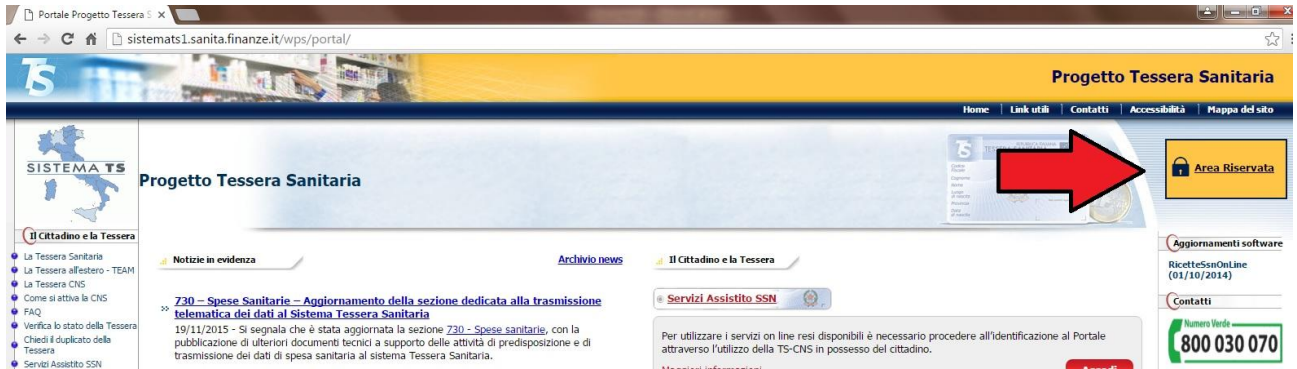
In queste due ultime ipotesi nessun adempimento, nessuna incombenza e/o responsabilità grava sul medico o sull'odontoiatra

Dal 2016, inoltre, SOGEI (La società informatica pubblica che gestisce il Sistema Tessera sanitaria) ha assunto l'impegno a sviluppare un software semplificato (sul modello di quello utilizzato per le certificazioni di malattia) che consentirà ai medici e agli odontoiatri che lo desiderassero di avere a disposizione un sistema gratuito per predisporre, stampare ed inviare direttamente al sistema la fattura emessa

# MANUALE PER IL CARICAMENTO DEI DATI DELLE FATTURE SANITARIE


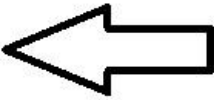
Accedere al sito [www.sistemats.it](http://www.sistemats.it)


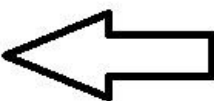
Nella home page del sito, cliccare sul riquadro in alto a destra **AREA RISERVATA**.




Nella pagina successiva, ci sono due opzioni di accesso, con credenziali oppure con la Tessera Sanitaria attivata. Inoltre c'è l'opzione di accreditamento per i medici che non hanno né le credenziali né la Tessera Sanitaria attivata:

**Servizi Sistema TS**  
Area di accesso riservata alle funzionalità esposte dal Sistema TS per gli utenti già registrati.



 [Accesso con credenziali](#)  1

 [Accesso con smart card](#)  2

**Servizi Assistito SSN/Cittadino**  
Area di accesso riservata alle funzionalità esposte dal Sistema TS per gli assistiti titolari di TS-CNS.

 [Accesso con TS CNS](#)

**Accreditamento medici**  
Area disponibile per la registrazione dei medici iscritti agli Ordini Provinciali, non convenzionati e non dipendenti SSN.

 [Area di accreditamento](#)  3

1 – **ACCESSO CON CREDENZIALI**: riguarda i medici che hanno già le credenziali (nome utente e password) rilasciate dall'Ordine. Cliccando qui, il medico dovrà inserire il proprio Nome Utente e Password e accederà al menù principale del sistema

2 – **ACCESSO CON SMART CARD**: riguarda i medici che hanno già la Tessera Sanitaria attivata dalla ASL: medici di medicina generale, pediatri, specialisti ambulatoriali, medici dipendenti del SSN. Prima di cliccare qui il medico dovrà aver inserito la propria Tessera Sanitaria nell'apposito lettore di smart card. Dopo di che potrà cliccare e digitare il PIN della propria Tessera Sanitaria per accedere al menù principale

3 – **ACCREDITAMENTO MEDICI**: è la procedura che devono fare i medici che **non hanno** le credenziali e **non hanno** la Tessera Sanitaria attivata (nella maggior parte dei casi i liberi professionisti). In quest'ultimo caso, dopo aver cliccato su **AREA DI ACCREDITAMENTO**, compare la seguente schermata:

**Home Accreditamento**

Codice Fiscale:

Numero iscrizione all'albo:

Indirizzo PEC:

Numero tessera sanitaria:

Data scadenza tessera sanitaria:

Inserisci nel campo "Codice di sicurezza" i caratteri che vedi o che senti:



 [audio](#)  
[altra immagine](#)  
[altro audio](#)

Codice di sicurezza:

**CONFERMA**

Il medico deve indicare:

- **CODICE FISCALE**: il proprio numero di codice fiscale
- **NUMERO ISCRIZIONE ALL'ALBO**: il proprio numero di iscrizione all'Albo, preceduto da zeri in modo da formare un numero di 10 cifre<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Ad esempio, se il numero di iscrizione all'Albo è 12345, andrà digitato 0000012345 in modo da indicare 10 cifre.

- **INDIRIZZO PEC:** la propria casella di Posta Elettronica Certificata<sup>2</sup>
- **NUMERO TESSERA SANITARIA:** il numero che si trova sul retro in basso a sinistra della propria Tessera Sanitaria
- **DATA SCADENZA TESSERA SANITARIA:** la data di scadenza che si trova sul retro in basso a destra della propria Tessere Sanitaria
- **CODICE SICUREZZA:** digitare ciò che compare nel riquadro colorato

Dopo aver cliccato su **CONFERMA**, il medico riceverà al proprio indirizzo PEC la password per accedere al sistema. Il Nome Utente non viene indicato perché coincide con il codice fiscale del medico richiedente.

Una volta entrato nel menù principale (con le credenziali come da opzione 1 oppure con la Tessera Sanitaria attivata come da opzione 2), il medico dovrà scegliere, dal menù a sinistra, l'opzione **GESTIONE DATI DI SPESA 730** e poi, in alto a destra, **INSERIMENTO SPESE SANITARIE**. Comparirà la seguente maschera:

The screenshot shows a web form titled "Documento di spesa". It contains the following fields and controls:

- Partita IVA: text input field
- Data emissione: text input field
- Dispositivo: text input field
- Numero documento: text input field
- Pagamento Anticipato: checkbox
- Data pagamento: text input field
- Codice fiscale: text input field
- Tipo spesa: text input field
- Importo: text input field
- Aggiungi: button
- Conferma: button
- Ripulisci: button

Il medico dovrà indicare:

- **PARTITA IVA:** il proprio numero di Partita Iva
- **DATA EMISSIONE:** la data della fattura
- **DISPOSITIVO:** digitare semplicemente 1<sup>3</sup>
- **NUMERO DOCUMENTO:** il numero della fattura

<sup>2</sup> Se il medico non possiede una casella PEC non è in grado di procedere all'accreditamento al Sistema TS. Deve, quindi, prima di ogni altra cosa attivare una casella PEC. Per farlo, può usufruire della convenzione fra Ordine dei Medici e ARUBA che consente al medico di ottenere una casella PEC a titolo gratuito. Per maggiori informazioni consultare il sito dell'Ordine di Firenze alla pagina dedicata alla PEC: <http://www.ordine-medici-firenze.it/index.php/pec-posta-certificata>. E' doveroso far presente che l'Ordine deve essere informato dell'avvenuta attivazione della PEC da parte del medico: se l'attivazione avviene nell'ambito della convenzione Ordine-ARUBA, sarà quest'ultima a comunicare all'Ordine l'avvenuta attivazione e il medico non dovrà fare nulla. Se invece il medico attiva la PEC presso un altro gestore o comunque al di fuori della suddetta convenzione, è necessario che lo comunichi all'Ordine. L'Ordine, infatti, periodicamente trasmette tutti gli indirizzi PEC dei propri iscritti all'Anagrafica Nazionale INI-PEC, che serve da base dati anche per il Sistema Tessera Sanitaria al fine di garantire che la PEC sia associata ad un esercente la professione medica o odontoiatrica.

<sup>3</sup> Per dispositivo si intende il numero del registratore di cassa delle farmacie. Ovviamente è un dato che non interessa i medici, per cui in questo campo è sufficiente indicare il solo numero 1.

- **PAGAMENTO ANTICIPATO:** biffare la casella solo se il paziente ha pagato prima dell'emissione della fattura
- **DATA PAGAMENTO:** se è stata biffata la casella precedente, indicare la data del pagamento. Altrimenti, se il paziente ha pagato lo stesso giorno dell'emissione della fattura, indicare la data della fattura
- **CODICE FISCALE:** il numero di codice fiscale del paziente
- **TIPO SPESA:** dal menù a tendina selezionare il codice spesa, come dalla legenda che compare sotto la maschera. Per i medici e gli odontoiatri il codice spesa sicuramente più frequente sarà **SR**
- **IMPORTO:** indicare l'importo della fattura, comprensivo di due decimali<sup>4</sup>

Dopo aver inserito il tipo di spesa e l'importo, cliccare su **AGGIUNGI** e poi su **CONFERMA**

L'operazione va ripetuta per ogni fattura.

Per ogni inserimento, il sistema restituisce una ricevuta che conferma il corretto invio dei dati.

## ATTIVAZIONE DELLA DELEGA AL COMMERCIALISTA

Se il medico intende delegare il proprio commercialista di fiducia ad effettuare il caricamento dei dati delle proprie fatture, ovviamente non può cedere al commercialista le proprie credenziali né la propria Tessera Sanitaria, ma deve attivare una apposita delega, sempre tramite il sito internet [www.sistemats.it](http://www.sistemats.it).

Per attivare la delega il medico, dopo aver effettuato l'accesso come detto sopra, deve cliccare su **GESTIONE DATI DI SPESA 730** e poi, in alto a destra, su **DELEGHE**. Comparirà la seguente maschera:

Inserimento dati intermediario

Indirizzo PEC:  Codice Fiscale:  Sede:

Storico richieste delega

● = Richiesta inoltrata, ● = Richiesta accettata, ● = Richiesta rifiutata, ● = Richiesta annullata

| Codice Fiscale    | Protocollo | Cognome | Nome | E-Mail | Data Richiesta | Stato | Azioni |
|-------------------|------------|---------|------|--------|----------------|-------|--------|
| No records found. |            |         |      |        |                |       |        |

Il medico dovrà inserire i seguenti dati:

- **INDIRIZZO PEC:** la casella di Posta Elettronica Certificata del proprio commercialista
- **CODICE FISCALE:** Il codice fiscale del proprio commercialista
- **SEDE:** la sede dello studio del commercialista<sup>5</sup>

Cliccare quindi su **CONFERMA**.

<sup>4</sup> Ad esempio, per indicare la somma di 50 euro è necessario digitare 50,00.

<sup>5</sup> E' sufficiente indicare la SIGLA della provincia: ad esempio FI per Firenze

Il commercialista riceverà dal sistema una PEC con la quale viene informato che il medico ha attivato la delega. Il commercialista dovrà accettarla, dopo di che sarà abilitato a caricare i dati in nome e per conto del medico delegante.

## **OPPOSIZIONE DEL CITTADINO ALLA COMUNICAZIONE DEI PROPRI DATI SANITARI**

Il cittadino-paziente ha diritto di opporsi alla comunicazione dei propri dati all'Agenzia delle Entrate.

Tuttavia, relativamente alle fatture sanitarie del 2015, il medico è comunque tenuto ad inviarle senza distinzione al Sistema Tessera Sanitaria entro il 31 gennaio 2016, senza interpellare il paziente. Sarà poi compito del cittadino accedere al Sistema Tessera Sanitaria, dal 1° al 28 febbraio 2016, per "spuntare" le spese sanitarie che lo riguardano, cancellando quelle che non desidera che compaiano nel suo modello 730.

A partire dal 1° gennaio 2016 (e quindi con riferimento alle fatture che andranno ad interessare il modello 730 del 2017), invece, il paziente potrà immediatamente far presente al medico che non desidera che la fattura che lo riguarda sia inviata al Sistema Tessera Sanitaria. In questo caso, il medico emetterà la fattura annotandoci sopra che il cliente ha manifestato opposizione alla comunicazione dei suoi dati al Sistema Tessera Sanitaria. Così facendo, il medico è autorizzato a non comunicare al Sistema i dati di quella specifica fattura per la quale il cliente ha manifestato opposizione.